



## Informacja o zmianach w Regulaminie konkursu

### Zmiana I

#### Regulamin konkursu

**NR POWR.01.02.01-IP.15-12-006/17**

---

W RAMACH OSI PRIORYTETOWEJ I OSOBY MŁODE NA RYNKU PRACY  
**PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ 2014-2020**

**DZIAŁANIE 1.2 WSPARCIE OSÓB MŁODYCH POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY NA REGIONALNYM  
RYNKU PRACY – PROJEKTY KONKURSOWE**

**Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego**

#### **PROJEKTY SUBREGIONALNE**

#### **KONKURS ZAMKNIĘTY**

**OGŁOSZONY DNIA 24 MARCA 2017R.**

**Z TERMINEM SKŁADANIA WNIOSKÓW**

**OD DNIA 25 KWIETNIA 2017R. DO DNIA 9 MAJA 2017 R.**

ZATWIERDZONO:

JACEK PAJĄK

DYREKTOR WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W KRAKOWIE

Kraków, dnia



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Krakowie

**WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w KRAKOWIE**

Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków

☎ (012)42-40-737,

fax. (012) 42-29-785,

e-mail: [efs@wup-krakow.pl](mailto:efs@wup-krakow.pl)

[www.wup-krakow.pl](http://www.wup-krakow.pl)

Informacja o zmianie w *Regulaminie konkursu* nr POWR.01.02.01-IP.15-12-006/17 ogłoszonym w dniu 24 marca 2017 r. i zmienionym w dniu 13 kwietnia 2017 r

#### ZMIANA W REGULAMINIE KONKURSU:

##### **1. Zapis w rozdziale III podrozdziale 3.1, ust. 8 pkt. 8 o dotychczasowym brzmieniu:**

*„w przypadku wniesienia nieodpłatnej pracy spełnione są warunki, o których mowa w Podrozdziale 3.2 ust. 10”*,

##### **otrzymuje brzmienie:**

*„w przypadku wniesienia nieodpłatnej pracy spełnione są warunki, o których mowa w Podrozdziale 3.1 ust. 10”*.

##### **2. Następujący zapis zawarty w rozdziale III przeniesiono z Podrozdziału 3.2.1 do Podrozdziału 3.2.2.:**

*„1. Koszty pośrednie mogą być kwalifikowalne w ramach projektu, o ile tak stanowią Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 lub wytyczne programowe.*

*2. Koszty pośrednie to koszty niezbędne do realizacji projektu, ale niedotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu.”*

##### **3. W Rozdziale IX dodano zapis „lub do pracowników WUP w Krakowie: tel. 12 428 78 10 - Renata Żyła-Michalik, 12 428 78 05 – Katarzyna Kacprzak lub Sylwia Pawłowska.”**

#### ZMIANA W ZAŁĄCZNIKU NR 2 DO REGULAMINU KONKURSU:

##### **1. Zapis w rozdziale 1 ust. 6 o dotychczasowym brzmieniu:**

*„(...)*

*Wnioskodawca zobowiązany jest przekazać uczestnikowi - po zakończeniu udziału w projekcie – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wypracowanego w ramach projektu Indywidualnego Planu Działania podpisanego przez sporządzającego IPD oraz uczestnika projektu. Dotyczy to wszystkich uczestników projektu.”*

##### **otrzymuje brzmienie:**

*„(...)*

*Beneficjent zobowiązany jest przekazać uczestnikowi:*

- 1) po zakończeniu/przerwaniu udziału w projekcie potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wypracowanego w ramach projektu Indywidualnego Planu Działania;*

2) inne dokumenty wytworzone w trakcie realizacji projektu dotyczących uczestnika projektu (np. ocena ze stażu, certyfikat, itp.).

Przekazanie dokumentów uczestnikowi projektu powinno być odpowiednio poświadczane.”

## **2. Zapis w rozdziale 3 ust. 3 o dotychczasowym brzmieniu:**

„Warsztaty służą wzmocnieniu kompetencji, które podczas pracy z uczestnikiem zostały ocenione najslabiej.”

### **otrzymuje brzmienie:**

„Warsztaty poradnictwa grupowego służą wzmocnieniu kompetencji, które podczas pracy z uczestnikiem projektu zostały ocenione najslabiej.”

## **3. Następujący zapis zawarty w rozdziale 6 przeniesiono z ust. 5 do ust.6:**

„Szkolenia powinny być realizowane w sposób zapewniający odpowiednią jakość wsparcia. W Małopolsce stworzono system zapewnienia jakości kształcenia, w ramach którego instytucje szkoleniowe mogą uzyskać znak jakości Małopolskie Standardy Usług Edukacyjno-Szkoleniowych”

## **4. Zapis w rozdziale 6 ust. 6 o dotychczasowym brzmieniu:**

„W przypadku gdy realizatorem szkolenia będzie podmiot nie posiadający znaku jakości MSUES, usługi szkoleniowe w ramach projektów muszą spełniać poniższe minimalne wymagania jakościowe a wnioskodawca musi posiadać dokumentację potwierdzającą spełnienie tych warunków:

- 1) Szkolenie dopasowane do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod.
- 2) Program szkoleniowy jest opisany w języku efektów uczenia się. (...)”

### **otrzymuje brzmienie:**

„(...) W sytuacji gdy realizatorem szkolenia będzie podmiot nieposiadający znaku jakości MSUES, usługi szkoleniowe w ramach projektów muszą spełniać poniższe minimalne wymagania jakościowe:

- 1) Szkolenie dopasowane do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod.

2) *Programy szkoleniowe lub cele szkolenia powinny zawierać opis rezultatów uczenia – w taki sposób, by dostarczać uczestnikom odpowiedzi na pytanie: „Co będzie wiedział, rozumiał i/lub potrafił robić uczestnik, który ukończy to szkolenie?” (tj. w języku efektów uczenia się). (...)*”

**5. W rozdziale 6 do ust. 6 dodano zapis:**

*„Przewodnik po Małopolskich Standardach Usług Edukacyjno-Szkoleniowych zawiera przykładowe dobre praktyki oraz wskazówki dotyczące jakości szkoleń. Wersja elektroniczna przewodnika do pobrania na stronie: [www.pociagdokariery.pl/publikacje-1/98,przewodnik-po-malopolskich-standardach-uslug-edukacyjno-szkoleniowych](http://www.pociagdokariery.pl/publikacje-1/98,przewodnik-po-malopolskich-standardach-uslug-edukacyjno-szkoleniowych).”*

**6. Zapis w rozdziale 6 ust. 7 o dotychczasowym brzmieniu:**

*„Wnioskodawca posiada dokumentację potwierdzającą spełnienie powyższych warunków.”*

**otrzymuje brzmienie:**

*„Beneficjent musi posiadać dokumentację potwierdzającą spełnienie powyższych warunków”.*

**7. W rozdziale 6 ust. 8 doprecyzowano nr załącznika do Regulaminu konkursu w którym zawarte zostały Podstawowe informacje Ministerstwa Rozwoju dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.**

**8. Zapis w rozdziale 6 ust. 11 pkt 1 o dotychczasowym brzmieniu:**

*„zwrot kosztów przejazdów na szkolenia”*

**otrzymuje brzmienie:**

*„zwrot kosztów przejazdów na szkolenia - zwrot jest możliwy tylko za te dni, których obecność na zajęciach została poświadczona podpisem uczestnika projektu na liście obecności. Zwrot kosztów dojazdu stanowi wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Istnieje możliwość korzystania ze środków transportu prywatnego (samochód) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie. Kwota zwrotu za dojazd uczestnika projektu na szkolenie uzależniona jest od cenników operatorów komunikacji publicznej. Beneficjent winien dokonywać zwrotu kosztów za dojazd na podstawie wniosku uczestnika projektu, który wraz z wnioskiem powinien przekazać dokumenty poświadczające wnioskowaną kwotę przejazdu, tj. bilety lub bilet za dojazd oraz stosowne oświadczenie zawierające dane na temat okresu dojazdu, trasy, wysokości kwoty.”*

**9. Zapis w rozdziale 7 ust. 6 o dotychczasowym brzmieniu:**

*„Staż odbywa się na podstawie umowy, której stroną jest co najmniej uczestnik projektu (stażysta) oraz podmiot przyjmujący na staż, która zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu.”*

**otrzymuje brzmienie:**

*„Staż odbywa się na podstawie umowy, której stronami są Beneficjent, uczestnik projektu (stażysta) oraz podmiot przyjmujący na staż. Umowa powinna zawierać podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu.”*

**10. W rozdziale 7 ust. 7 doprecyzowano**, iż organizatorem stażu jest Beneficjent.

**11. W rozdziale 7 ust. 9 lit. a) oraz ust. 11 lit b)** zaktualizowano numer punktów przywołanych w treści załącznika.

**12. Zapis w rozdziale 7 ust. 12 lit a), b) o dotychczasowym brzmieniu:**

*„a) Zwrot kosztów przejazdów – w przypadku odbywania stażu poza miejscem zamieszkania;*

*b) Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest tylko za te dni, których obecność na zajęciach została poświadczona podpisem uczestnika projektu na liście obecności.(...)”*

**został połączony i w lit. a) otrzymuje brzmienie:**

*„a) zwrot kosztów przejazdów – zwrot jest możliwy tylko za te dni, których obecność na stażu została poświadczona podpisem uczestnika projektu na liście obecności.(...)”*

**13. W rozdziale 7 ust. 12 zaktualizowano** litery przywołane w treści załącznika.

**14. Z rozdziału 9 usunięto dotychczasowy ust. 15 w brzmieniu**

*„Z uwagi na weryfikację rozliczenia na podstawie oświadczeń, a nie na podstawie faktur odzyskany podatek VAT od zakupów dokonanych ze środków otrzymanych w ramach projektu na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą nie podlega monitorowaniu”*

**15. W związku z w/w zmianą (pkt 14) obecny ust. 15 w rozdziale 9 odpowiada poprzedniemu ust. 16.**

**16. Zapis w rozdziale 10 ust. 3 o dotychczasowym brzmieniu:**

*„Szkolenia w ramach bonów szkoleniowych muszą być realizowane z uwzględnieniem zapisów zawartych w rozdziale 7 pkt 5 - 9. Przed otrzymaniem bonu szkoleniowego uczestnik musi zostać poinformowany o wszystkich wymaganiach dotyczących szkoleń, których koszty mogą zostać sfinansowane w ramach bonu. Beneficjent zobowiązany jest przedstawić uczestnikowi projektu informację pozwalającą wybrać szkolenie dobrej jakości.”*

**otrzymuje brzmienie:**

„Szkolenia w ramach bonów szkoleniowych muszą być realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Przed otrzymaniem bonu szkoleniowego uczestnik projektu musi zostać poinformowany przez Beneficjenta o wszystkich wymaganiach dotyczących szkoleń, których koszty mogą zostać sfinansowane w ramach bonu. Wybrana instytucja szkoleniowa winna przedstawić uczestnikowi projektu informację określającą jakie będą efekty jego uczenia się. Ponadto powinna zapewnić mu weryfikację zdobytej wiedzy i umiejętności, tj. sprawdzenie czy dana osoba nauczyła się tego, co zakładało szkolenie. Weryfikacja może się odbywać na różne sposoby - niekoniecznie w formie egzaminu, ale np. poprzez rozmowę oceniającą, czy próbkę pracy. Na zakończenie uczestnik powinien otrzymać także potwierdzenie zdobytej wiedzy i/lub umiejętności w postaci dokumentu wystawionego przez trenera/instytucję szkoleniową. Beneficjent zobowiązany jest udzielić uczestnikowi projektu pomocy i merytorycznego wsparcia pozwalającego wybrać szkolenie dobrej jakości. „

**17. Zapis w rozdziale 10 ust. 5 o dotychczasowym brzmieniu:**

„Uprawnienia osób skierowanych na szkolenia: (...)”

**otrzymuje brzmienie:**

„Uprawnienia uczestników projektu, którym przyznano bon szkoleniowy: (...)”

**18. Zapis w rozdziale 10 ust. 6 o dotychczasowym brzmieniu:**

„Osoba skierowana do odbycia szkolenia jest zobowiązana do:

- 1) Uczestnictwa w szkoleniu, systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku szkoleniowym;
- 2) Ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie;
- 3) Przedstawienia Wnioskodawcy dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia.”

**otrzymuje brzmienie:**

„Uczestnik projektu, któremu przyznano bon szkoleniowy, jest zobowiązany do:

- 1) Udziału w szkoleniu, systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku szkoleniowym;
- 2) Ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego lub innej formy weryfikacji zdobytej wiedzy i umiejętności w przewidzianym terminie;
- 3) Przedstawienia Beneficjentowi dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia.”

**19. W rozdziale 11 ust. 6 zaktualizowano litery przywołane w treści załącznika.**

**20. W treści załącznika nr 2 słowo „klient” zastąpiono zwrotem „uczestnik projektu”.**

**21. Dodatkowo w załączniku nr 2 wprowadzono zmiany redakcyjne nie wpływające na merytorykę zapisów zawartych ww. załączniku.**

**Powyższe zmiany *Regulaminu konkursu*** związane są ze zmianą załącznika nr 2 – Standard Usług wynikającej z otrzymanej interpretacji z Ministerstwa Rozwoju oraz koniecznością doprecyzowania zapisów dotyczących: stażu, wsparcia grupowego, sposobu przekazywania uczestnikom projektu dokumentów wytworzonych w trakcie realizacji projektu, zwrotów kosztów przejazdu na szkolenia oraz staże.

Dodatkowo w *Regulaminie konkursu* uzupełniono dane kontaktowe pracowników WUP w Krakowie do których można kierować pytania dotyczące ogłoszonego naboru oraz wprowadzono zmiany porządkujące.

**Wprowadzona zmiana nie skutkuje nierównym traktowaniem Wnioskodawców.**

Pozostałe zapisy *Regulaminu konkursu* oraz pozostałe załączniki nie ulegają zmianie.

Wprowadzone zmiany stosuje się z dniem ogłoszenia.

Regulamin konkursu zaktualizowano zgodnie z opisanymi powyżej zmianami.